

Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach

ul. Wagonowa 35, 43 – 175 Wyrach

ogłasza nabór na jedno wolne stanowisko urzędnicze

referent

w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) staż pracy min. 3 lata,
- d) znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz aktów wykonawczych,
- e) biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra organizacja pracy,
- b) prawo jazdy kategorii B
- c) zdolność analitycznego myślenia,
- d) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność zarządzania czasem, umiejętność sprawnej organizacji pracy, odpowiedzialność,
- e) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych i pod presją czasu, samodzielność,
- f) umiejętność logicznego formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) koordynowanie spraw związanych z kontrolą zarządczą w Zakładzie,
- b) wykonywanie podstawowych badań osadu czynnego i prowadzenie rejestru danych (indeks osadu, zawartość suchej masy, analiza mikroskopowa),
- c) opracowywanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych,
- d) wystawianie faktur sprzedaży usług związanych ze zbiorowym odprowadzaniem ścieków,
- e) wprowadzanie do programu komputerowego wyciągów bankowych,

- f) sprawdzanie rejestrów księgowych,
- g) przygotowywanie danych do sprawozdań związanych z działalnością Zakładu,
- h) zajmowanie się korespondencją.

4. Warunki pracy:

Praca określonym stanowisku nie jest narażona na występowanie niebezpiecznych i szkodliwych warunków pracy, za wyjątkiem możliwego kontaktu z czynnikiem biologicznym w osadzie czynnym. Stanowisko pracy będzie wyposażone w komputer z monitorem. Czas pracy przy monitorze ekranowym będzie wynosił ok. 8 godz./dobę. Biuro mieści się w budynku parterowym. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy, dostępność do budynku i do pomieszczeń sanitarnych. Pomieszczenia sanitarne nie są przystosowane dla osób przemieszczających się na wózkach inwalidzkich. Jediną przeszkodą w dostępie do pomieszczeń biurowych są 2 oznakowane schody o wysokości 150 mm.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i trzy lata stażu pracy potwierdzone świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- d) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyrach, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 lub przesłać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach, ul. Wagonowa 35,

43 – 175 Wyry. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze referent w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wyrach.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 stycznia 2025 r. do godziny 10:00.

7. Informacje dodatkowe

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyrach po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyrach:

(<http://www.jo.wyry.bip.gmina.pl/index.php?id=740>)

oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zakładu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach nie zwraca złożonych dokumentów. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca od zakończenia naboru.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyrach. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane.

Do pobrania z BIP:

- Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze – dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych, skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych),

Wzór oświadczenia dostępny jest również w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyrach:

ul. Wagonowa 35, 43 – 175 Wry (teren oczyszczalni ścieków w Wyrach)

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Wyrach

Wry, 20 stycznia 2025 r.Janusz Dzewior.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

W związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze referent w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wyrach, ogłoszonym w dniu 20 stycznia 2025 roku przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wyrach **oświadczam**, że:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji na wolne stanowisko referent,
- * skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ** pełną zdolność do czynności prawnych oraz *** z pełni praw publicznych.

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

* należy wpisać odpowiednio:

- byłam/byłam,
- nie byłam/nie byłam,

** posiadam/nie posiadam.

*** korzystam/nie korzystam